

Asignatura Mantenimiento Industrial I

Docente: Profesor Luis Morales Torrilla

Enviar cuestionario al mail: automotoresymecanicaipet249@gmail.com

ÁREAS INTERNAS DEL MANTENIMIENTO

Sin tener en cuenta de que tipo de configuración de mantenimiento se está hablando, existen ciertas características para la organización interna del mantenimiento que contienen en más o menos las mismas funciones, aunque la forma de dependencia hace que determinadas tareas varían en su forma de desarrollo. Al tratarse de un organismo técnico que es parte de una empresa, existen funciones básicas administrativas que deben cumplirse: Planificación, organización, coordinación y control. Las áreas funcionales de un servicio de mantenimiento son:

- a) Planificación y programación
- b) Oficina técnica
- c) Talleres y oficios
- d) Suministro y abastecimiento.

Planificación y programación tienen las siguientes tareas:

1. Recibir las órdenes de trabajo.
2. Gestionar las aprobaciones frente a los responsables para ejecutar dichas órdenes.
3. Elaborar programas diarios o periódicos de mantenimiento.
4. Controlar el avance de obra de cada tarea, y el cumplimiento de las órdenes solicitadas.
5. Agilizar el cumplimiento de las órdenes que estuvieran atrasadas o presenten algún tipo de dificultad.
6. Presupuestar el valor estimado para cada una de las órdenes de trabajo.
7. Registrar el costo para cada una de las órdenes realizadas, para luego lograr realizar la comunicación al área que corresponda.
8. Informar a los responsables sobre aquellas órdenes que presentan dificultades de realización o finalización.
9. Armar un parte diario general a cerca de la situación del total de las órdenes en curso, para luego ser presentados a la gerencia.

La oficina técnica:

1. Realizar las especificaciones técnicas para la contratación de los proveedores.
2. Confeccionar todo la planimetría, croquis, esquemas que acompañan a cada especificación técnica.
3. Realizar relevamientos o representaciones gráficas de los dispositivos a intervenir en el lugar que se encontraren.
4. Prestar apoyo técnico al área de planeamiento y programación para la confección de presupuestos.
5. Asesorar técnicamente a los grupos que intervienen en las reparaciones cuando existen dificultades que estos no puedan resolver.
6. Evaluar la factibilidad y conveniencia de las modificaciones a los equipos.
 - a. Participar en la preparación de los estándares del TBM¹.
 - b. Elaborar los procedimientos técnicos operativos de mantenimiento y de operación de los equipos.
 - c. Preparar los proyectos de implementación o modificación de procesos, instalaciones o cambios de layout.

Talleres y oficios:

1. Verificar que esté disponible, toda la documentación, materiales, suministro y repuestos que sean necesarios para realizar la orden de trabajo.
2. Ejecutar las órdenes de trabajo, de acuerdo a lo previsto por Planificación.
3. Respetar la calidad y los tiempos de entrega de los trabajos.

¹ *Time Based Maintenance*, por su abreviatura en ingles y significa mantenimiento basado en el tiempo

4. Cumplir con las normas de seguridad e higiene necesarias para realizar el trabajo.

Suministro y Abastecimiento:

1. Ayudar al área de planificación a la elaboración los presupuestos.
2. Realizar las compras de los materiales, insumos o repuestos necesarios para realizar la orden solicitada.
3. Controlar las existencias de los almacenes, de manera de hacer posible la satisfacción de las órdenes solicitadas.
4. Seleccionar y aprovisionar el material solicitado para cada orden de trabajo.
5. Verificar la calidad de los materiales, repuestos o insumos adquiridos.
6. Colaborar juntos con compras en el control de los proveedores que realizan tareas solicitadas por pliego de cotización.
7. Respetar los procedimientos de compras de materiales, gestión de almacenes y movimiento de existencia.

CUESTIONARIO

- 1)¿Nombrar tres funciones que usted considere de mayor importancia de la oficina técnica?
- 2) ¿Cuál es la función de los talleres y oficios?
- 3)¿Investigue que es el TBM?
- 4)¿Busque la definición de layout?
- 5)¿ Buscar y completar tres ejemplos de ordenes de trabajo?