

Especialidad: Técnico en Informática Personal y Profesional

Materia: Laboratorio de Aplicaciones I

Profesora: Laura Ligorria

Curso: 4to "H"

Trabajo Práctico Nro. 3

Temas: Procesador de texto Word

Objetivo:

-Que el estudiante reconozca la importancia de manejar un procesador de texto.

-Que el estudiante aprenda cómo crear y editar documentos de texto.

-Que el estudiante distinga las herramientas que le brinda un procesador de texto

Criterio de evaluación:

Se tendrá en cuenta la ortografía y redacción.

Realización de las actividades solicitadas

Fecha de Presentación: 27/05/2020

Actividades

Realizar una monografía sobre el procesador de texto Word .

La misma debe constar de las siguientes partes y secuencia:

Carátula(apellido y nombre del estudiante, materia y curso)

Título(Procesador de Texto Word)

Índice

Introducción(concepto de lo que es un procesador de texto)

Contenido(detalle para que se utiliza cada elemento de su barra de título, barra de menú , barra de herramientas y barra de estado)

Conclusión(beneficios de la utilización de un procesador de texto)

Bibliografía o fuentes de información